



La Presidenza

PG/2026/653060

del 15/05/2026

In data 11 giugno 2026 si tiene la commissione Bilancio convocata a mezzo pec per le ore 12:30 in modalità mista da piazza Giovanni XXIII con ODG 1) programmazione delle attività di vendita occasionale ai sensi dell'art. 9 del nuovo regolamento approvato con delibera del consiglio comunale n.32 del 18 luglio 2024; 2)Varie ed Eventuali. Si certifica che le presenze sia in sede che da remoto sono rilevate su apposito foglio che firmato dal presidente e dal verbalizzante costituisce parte integrante del verbale. La Commissione apre alle ore

Presiede il presidente Lo Giudice

La Presidente apre i lavori con l'approvazione del verbale Precedente

Il consigliere Patierno precisa la propria posizione sul verbale della seduta precedente, dichiarando il voto favorevole e l'astensione motivata dalla propria assenza alla seduta cui il verbale si riferisce.

La Presidente introduce il tema già affrontato nella seduta precedente, relativo alla programmazione per l'anno 2027 delle attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio, ai sensi dell'articolo 9 del nuovo regolamento. Ricorda che nella programmazione sono state inserite due nuove aree: Piazza Ettore Vitale, per il territorio di Soccavo, e viale/via Nelson Mandela, per il territorio di Pianura. La Presidente specifica che tali aree sono state individuate nel percorso già avviato dalla Commissione e che occorre predisporre il documento da indirizzare al Consiglio.

La Presidente dà lettura del documento pervenuto dal Comune di Napoli riguardante la programmazione per l'annualità 2027 delle attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune da parte di soggetti non professionisti del commercio. Viene richiamato il regolamento sulle attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini, approvato con deliberazione di Giunta comunale, che prevede l'obbligo per l'Amministrazione di adottare, inderogabilmente entro il 30 giugno di ogni anno, il calendario dei mercatini tematici per l'anno solare successivo, sulla base degli atti e della programmazione predisposti dalle Municipalità.

La Presidente precisa che il calendario può riguardare mercatini tematici di iniziativa comunale a gestione diretta, di iniziativa comunale con affidamento a terzi e di iniziativa di soggetti terzi. Le Municipalità sono pertanto invitate ad approvare la programmazione per l'annualità 2027 con apposita deliberazione di Consiglio municipale, corredata dall'individuazione delle aree e dai necessari pareri degli enti coinvolti, tra cui la Polizia

Locale e, ove necessario, la Soprintendenza archeologica, ciascuno per il territorio di propria competenza.

La Presidente evidenzia inoltre che la mancata programmazione entro il termine inderogabile del 30 giugno non consentirebbe il rilascio dei titoli autorizzativi per lo svolgimento delle attività, comprese le manifestazioni fieristiche di Natale, di Pasqua e le manifestazioni religiose e non religiose che prevedano la partecipazione di soggetti non professionisti del commercio. Precisa anche che le Municipalità che abbiano già provveduto alla programmazione delle annualità successive devono munirsi dei necessari pareri di competenza degli uffici e degli enti coinvolti e trasmetterli al servizio competente insieme alla nota di conferma della programmazione.

La Presidente comunica che la dott.ssa Bucci si è resa disponibile per la seduta del lunedì successivo, nella quale dovrà portare la programmazione e le planimetrie. Aggiunge che nulla vieta alla Commissione di integrare la proposta con ulteriori idee, una volta acquisiti gli atti e studiata la documentazione. Sottolinea però la necessità di predisporre, già nella settimana successiva, un documento da sottoporre al Consiglio municipale, dopo le dovute indicazioni degli uffici e dopo aver valutato eventuali modifiche o integrazioni.

La Presidente dà la parola al consigliere De Martino. Il consigliere interviene sull'elenco delle aree citate in precedenza. Per quanto riguarda il territorio di Soccavo, si dichiara favorevole all'individuazione di Piazza Ettore Vitale, osservando che, per quanto noto, si tratta dell'ultimo luogo sistemato e realmente utilizzabile per ospitare un evento o una fiera, mentre altre possibili collocazioni non risultano disponibili o pienamente funzionali.

Con riferimento al territorio di Pianura, il consigliere De Martino chiede chiarimenti sull'indicazione di via/viale Nelson Mandela. Domanda se l'area sia stata già indicata dagli uffici tecnici o dall'ufficio competente per gli eventi, oppure se si tratti di un suggerimento emerso in Commissione. Il consigliere motiva la richiesta ricordando che, in passato, quando alcuni commercianti avevano chiesto di realizzare iniziative o eventi in quella strada, erano emerse criticità. Chiede quindi se esista già un parere o un'indicazione degli uffici sulla possibilità di chiudere la strada e svolgere l'iniziativa senza problemi, oppure se sia necessario individuare un'altra area.

La Presidente risponde che non è in grado, nell'immediato, di dare una risposta definitiva, ma richiama il documento predisposto dalla Commissione nella seduta del 12 maggio e indirizzato al Presidente della Municipalità, alla Direzione e all'Ufficio Tecnico. Tale documento aveva per oggetto la richiesta di predisposizione di planimetrie, sopralluoghi e atti necessari per la programmazione dei mercatini 2027.

La Presidente spiega che via/viale Nelson Mandela era stata suggerita da alcuni consiglieri che conoscono il territorio e che, insieme all'Ufficio Tecnico, sarebbero stati svolti i dovuti sopralluoghi. Da tali verifiche sarebbe emersa la possibilità di utilizzare quel tratto di strada per lo scopo indicato, con parere favorevole. A supporto, la Presidente dà lettura della nota della Commissione, nella quale si richiama la nota del SUAP che chiede alle Municipalità di approvare entro il 30 giugno la programmazione dei mercatini per l'annualità 2027, corredata da planimetrie e pareri.

Nella nota viene comunicato che la Commissione Bilancio della IX Municipalità ha individuato due aree idonee allo svolgimento delle attività di vendita occasionale per l'anno 2027: viale/via Nelson Mandela per il territorio di Pianura e Piazza Ettore Vitale per il territorio di Soccavo. Al fine di rispettare i termini inderogabili previsti dal regolamento e procedere alla successiva deliberazione consiliare, la Commissione chiede agli uffici tecnici di avviare con urgenza tutte le attività necessarie, predisponendo le planimetrie aggiornate delle due aree, effettuando i sopralluoghi tecnici, redigendo gli atti istruttori successivi, acquisendo i pareri di competenza e ogni ulteriore documentazione richiesta dal SUAP e dagli enti coinvolti.

La Presidente sottolinea che, considerata l'urgenza dei tempi e la necessità di garantire al territorio la possibilità di svolgere regolarmente i mercatini tematici, era stato chiesto agli uffici di dare priorità alla pratica e di trasmettere gli elaborati tecnici non appena disponibili, così da consentire alla Presidenza della Commissione di procedere alla stesura della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio municipale. Tuttavia, alla data dell'11 giugno, a distanza di circa un mese dall'invio della nota del 12 maggio, la Commissione non ha ancora ricevuto riscontro. La Presidente riferisce di essersi recata personalmente presso gli uffici e di aver chiesto che la dott.ssa Bucci fosse invitata in Commissione, proprio per fornire risposte e documentazione.

La Presidente, su richiesta del Consigliere Valentino, riepiloga che la discussione riguarda la programmazione per l'annualità 2027 dei mercatini tematici e delle attività di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del commercio. Richiama inoltre il quadro degli obiettivi programmatori della Municipalità, indicando che nel programma di bilancio per l'anno 2027 è prevista l'individuazione di progetti volti a promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità, al fine di valorizzare l'aspetto storico, culturale e paesaggistico del territorio, anche mediante attività di interesse sociale e religioso.

La Presidente elenca, tra le attività richiamate, la realizzazione di eventi in occasione della stagione estiva e delle festività natalizie, sulla base delle risorse stanziare in bilancio, quali rassegne cinematografiche, concerti, visite guidate e spettacoli itineranti. Viene inoltre richiamata la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria essenziale della Biblioteca Giustino Fortunato, oggetto di fondi indicati in seduta in 331.000 euro, rispetto ai quali la Commissione intende comprendere come le risorse siano state o saranno utilizzate.

La Presidente precisa che analoghe indicazioni programmatiche sono previste anche per le annualità 2028 e 2029, sempre con riferimento all'individuazione di progetti per promuovere gli attrattori presenti nella Municipalità e valorizzarne l'aspetto storico, culturale e paesaggistico. Evidenzia tuttavia che, sugli aspetti operativi della programmazione, sul funzionamento, sui soggetti coinvolti e sulle modalità attuative, occorre attendere la documentazione degli uffici tecnici e della dott.ssa Bucci, dalla quale la Commissione si aspetta maggiori ragguagli nella seduta del lunedì successivo.

La Presidente invita i presenti a formulare domande e osserva che, allo stato, resta necessario attendere la programmazione. Aggiunge che proverà a sollecitare ulteriormente gli uffici, così da ottenere almeno una parte del programma e poter discutere più compiutamente dei programmi futuri già dalla seduta successiva.

Il consigliere De Martino interviene nuovamente, richiamando la questione della Biblioteca Giustino Fortunato emersa nel riepilogo della Presidente. Chiede se sia possibile convocare una Commissione specifica, invitando il Direttore della Municipalità o gli uffici competenti, affinché venga spiegato quali lavori dovranno essere effettuati. Il consigliere richiama una PEC ricevuta il giorno precedente, a firma del Direttore, relativa alla chiusura della biblioteca fino alla sistemazione e messa a norma della struttura. Osserva che nella comunicazione sarebbero state indicate anche ulteriori problematiche e ritiene necessario comprendere se tali criticità siano già incluse nel progetto finanziato dal Comune di Napoli, onde evitare che, una volta terminati i lavori, le problematiche non risultino risolte e la biblioteca continui a rimanere chiusa.

La Presidente concorda sull'esigenza di approfondire. Precisa che esiste un progetto rilevante, volto a potenziare la biblioteca, ma che la Commissione non conosce ancora tempi, modalità e gestione degli interventi. Propone pertanto di invitare la dott.ssa Marina D'Alterio, competente sulla questione della biblioteca, e successivamente l'ing. Davini, per gli aspetti tecnici e per quanto di rispettiva competenza. La Presidente ritiene opportuno svolgere gli inviti separatamente, così da non confondere i piani della discussione e poter acquisire documenti e chiarimenti specifici.

La Presidente osserva che, se si procede a una ristrutturazione, si dovrebbe presumere che siano compresi anche gli interventi necessari alla messa a norma; tuttavia ritiene utile acquisire conferme puntuali. Propone quindi di inviare gli inviti nella settimana successiva, lasciando alla Direzione la possibilità di delegare o inviare i soggetti ritenuti più adeguati, in modo che la Commissione possa lavorare con documenti alla mano e “partire con il piede giusto”, evitando valutazioni prive di adeguata istruttoria.

La Presidente ricorda inoltre che la Commissione aveva già trasmesso una prima nota il 12 maggio e che, alla data dell'11 giugno, non è ancora pervenuto riscontro. Ribadisce che, salvo ulteriori proposte dei consiglieri, occorre attendere necessariamente la programmazione degli uffici. Richiama infine la necessità di lavorare con maggiore anticipo anche per le annualità successive, considerato che la scadenza del 30 giugno è inderogabile e che già per il 2028 sarà opportuno avviare prima la costruzione del programma.

Segue un intervento del consigliere Tirelli, sul tema della Biblioteca e delle strutture pubbliche del territorio. Viene evidenziato che la questione della biblioteca non appare un semplice tema di “varie ed eventuali”, ma rientra in una più ampia lettura delle criticità della Municipalità. Si sottolinea la presenza di un disservizio significativo: sul territorio risultano chiuse o non fruibili varie strutture pubbliche, tra cui l'auditorium, il polifunzionale, la Biblioteca Giustino Fortunato e anche una biblioteca realizzata nella scuola Pirandello, inaugurata anni prima e chiusa da tempo. Viene richiamata anche la chiusura di altre strutture e la conseguente mancanza di spazi pubblici per cittadini, studenti, anziani e utenti del territorio.

L'intervento evidenzia che la tematica delle chiusure e della mancanza di strutture pubbliche deve essere affrontata in termini tecnici ed economici. Si propone di invitare i responsabili delle biblioteche del territorio, la dott.ssa D'Alterio e, se necessario, il Direttore della Municipalità, per comprendere interventi, tempi, investimenti e compatibilità tra la chiusura improvvisa della biblioteca comunale e i lavori già previsti o precedenti alla chiusura. L'obiettivo è ottenere un quadro chiaro, così da poter rispondere ai cittadini che chiedono informazioni sulla disponibilità dei servizi.

Osserva che la biblioteca rappresentava un servizio culturale e sociale importante, utilizzato anche da studenti e anziani come luogo di lettura, prestito e partecipazione a iniziative, rileva che i libri catalogati all'interno della struttura, frutto del lavoro del personale della biblioteca, sono oggi in attesa di una destinazione chiara. Viene ipotizzata, in attesa dei tempi di riapertura della biblioteca, la possibilità di ricavare o utilizzare spazi anche presso gli uffici della Municipalità per garantire almeno un servizio minimo di prestito libri all'utenza.

L'intervento richiama inoltre la prospettiva di digitalizzazione e innovazione del sistema, evidenziando che tale processo potrebbe modificare profondamente il lavoro già svolto in precedenza, anche in relazione ai libri acquistati. Viene citata la cifra di circa 20.000 euro di libri acquistati, ritenuta materia di interesse per la Commissione Bilancio, poiché occorre comprendere l'entità economica degli interventi già effettuati e di quelli futuri, nonché le possibilità di migliorare o suggerire soluzioni senza sovrapporsi alle competenze tecniche degli uffici.

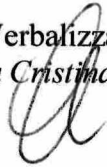
La dott.ssa Bassano interviene in merito all'introduzione svolta dalla Presidente, ritenendo importante che la Municipalità proceda tempestivamente alla programmazione delle attività per l'annualità 2027, nel rispetto delle scadenze previste dal regolamento comunale. Sottolinea che la programmazione dei mercatini e delle attività temporanee e occasionali rappresenta uno strumento fondamentale per il territorio, poiché consente di valorizzare Soccavo e Pianura, sostenendo iniziative sociali e culturali e garantendo la partecipazione dei cittadini e delle associazioni presenti.

La consigliera auspica che la proposta illustrata dalla Presidente sia presentata al più presto agli uffici e che possa essere condivisa e integrata con ulteriori iniziative, così da rispondere alle esigenze dei quartieri di Soccavo e Pianura e delle comunità locali. Evidenzia la necessità che tutto avvenga nel rispetto delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente e ritiene fondamentale approvare la programmazione nei tempi richiesti, per evitare difficoltà organizzative e autorizzative per gli eventi previsti nell'anno 2027.

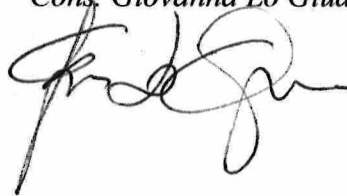
La Presidente richiama la necessità di avvisare gli uffici e di acquisire la documentazione richiesta. Ricorda che la dott.ssa Bucci è già stata invitata per lunedì 15 giugno e che la Commissione dovrà lavorare in tempi stretti, poiché prima del 30 giugno, e possibilmente almeno una settimana prima, occorrerà consegnare il documento e procedere alla calendarizzazione utile alla successiva trattazione consiliare.

La Presidente comunica inoltre che dovrà inviare la mail di convocazione relativa alla questione della biblioteca. Conclude salutando i consiglieri, i commissari e la Commissione, aggiornando i lavori alla seduta del giorno successivo. Alle ore 13:30 circa dichiara conclusa la seduta e certifica l'effettiva partecipazione dei consiglieri in commissione

Il Verbalizzante
D.ssa Cristina Russo



Il Presidente
Cons. Giovanna Lo Giudice



6875.5/2026

09



Commercio e artigianato; Occupazione suolo pubblico; Polizia amministrativa; Affissione e pubblicità; Manutenzione ordinaria e straordinaria aree mercatali; Manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico e parchi; Polizia Municipale; Parcheggi pubblici; Risorse finanziarie e bilancio; Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti ed attrezzature sportive; Programmazione attività sportive.

SEDUTA DEL GIORNO 11/06/2026

O. d. G. :

1) programmazione delle attività di vendita occasionale ai sensi dell'art. 9 del nuovo regolamento approvato con delibera del consiglio comunale n.32 del 18 luglio 2024.

CONVOCAZIONE ORE 12:30

APERTURA ORE 12,40

CONSIGLIERI	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA
BASSANO FEDERICA	12,47	12,48 13,30		
CURCIO MASSIMO				
DI MARTINO ANTONIO	12,40	13,30		
IZZI ELIO	13,01	13,30		
LO GIUDICE GIOVANNA	12,40	13,30		
LUONGO FRANCO				
PALMESE SALVATORE	12,48	13,20		
PATIERNO UGO	12,40	13,30		
PETRA VALERIO	12,48	13,30		
PISANO ROBERTO				
SANGES SALVATORE				
TIRELLI FABIO	13,01	13,30		
VALENTINO MATTIA	13,00	13,30		
VARCHETTA VINCENZA				
ZECCONI LUIGI				

NOTE Palme se con giustificice - Lo giudice senza giustificice

CHIUSURA ORE 1330

IL VERBALIZZANTE

IL VICEPRESIDENTE

IL PRESIDENTE